

ВП 4983 НИШ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ХЛЕБ И ОСТАЛИ ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/2016

-МАРТ 2016. године-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима

Конкурсна документација

- Хлеб и остали пекарски производи -ЈНМВ бр 16/2016 –

1/ 45

конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке инт.бр. 3-16/1 од 16.02.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку инт.бр. 3-16/2 од 16.02.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
„Хлеб и остали пекарски производи“
ЈН бр. 16/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	стр.бр.од __ до __
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 5
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА И СЛ.	стр. бр. од 6 до 8
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 9 до 11
V.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	стр. бр. 12
VI.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	стр. бр. од 13 до 25
	VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. од 13 до 18
	VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. 19
	VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 20
	VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о независној понуди	стр. бр. 21
	VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	стр. бр. 22
	VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	стр. бр. 23
	VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	стр. бр. 24
	VI-8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне ЈН	стр. бр. 25
VII.	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 26 до 32
VIII.	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	стр. бр. од 33 до 42
IX.	Менично писмо-овлашћење (за озбиљност понуде–3% вредности понуде без ПДВ)	стр. бр. 43

X.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла	стр. бр. 44
XI.	Менично писмо-овлашћење (за добро извршење посла–10% вредности уговора без ПДВ)	стр. бр. 45

Укупан број страна Конкурсне документације је **45**.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ВП 4983 Ниш

Адреса: ул. Чегарска, 18000 Ниш

Интернет страница: www.mod.gov.rs и www.nabavke.mod.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **16/2016** су добра – **Хлеб и остали пекарски производи.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Лице за контакт: Георги Василев, бр.тел. 018/508-648, fax: 018/508-704

Е - mail адреса: 39.ков@vs.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 16/2016 су добра **хлеби остале врсте пекарских производа** –ознака из Општег речника набавке: 15810000 „Хлебни производи, свежа пецива и колачи“ (у даљем тексту **ознака**), за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране, у поступку јавне набавке мале вредности:

Р.б р	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мер.	ПОТРЕБЕ ПО ГОДИНАМА	
			2016 (април-децембар)	2017 (јануар-март)
Потребе за касарну "3.пешадијски пук" Пирот				
1.	Хлеб бели од брашна Т-500 0,5 кг/ком	kg	2.100	700
Потребе за ИО "Дољевац – технички део" Дољевац				
1.	Хлеб бели од брашна Т-500 0,5 кг/ком	kg	1.200	400
Потребе за касарну "Делиград" Алексинац				
1.	Хлеб бели од брашна Т-500 0,5 кг/ком	kg	900	300

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.) и делу VII конкурсне документације (модел уговора).

Укупне количине предметног добра, могу бити мање или веће од наведених, у зависности од количине одређених новчаних средстава у Финансијском плану крајњих корисника за 2016.годину за те намене, а евентуална повећања или смањења не могу утицати на оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) Врста добара

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке -тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) (део III конкурсне документације).

2) Техничке карактеристике (спецификације) и услови квалитета

Свако добро (артикул) које се испоручује мора у свему одговарати описаним условима квалитета (техничке спецификације). Квалитет производа у свему мора одговарати нормама прописаним Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл.ЛистСРЈ“ бр. 52/95 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 56/2003 – др. правилник, 4/2004 –др правилник и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2013 –др. Правилник), Предметна добра морају бити да задовољавају следеће услове квалитета:

Хлеб бели умешен од брашна типа „500“:

По врсти мора бити пшенични хлеб израђен од брашна типа „500“, добијен мешањем, ферментацијом, обликовањем и печењем теста умешаног од основних сировина (брашна, воде или друге дозвољене течности, пекарског квасца или других средстава за ферментацију и кухињске соли. Поред наведених сировина, а ради побољшања физичких и сензорних особина и трајности хлеба, дозвољена је употреба додатних сировина (адитива), предвиђених чланом 78. горе наведеног правилника. Испоручени хлеб мора да испуњава следеће услове:

- Да је добро надошао, да маса хлеба буде 500 гр и волумен од најмање 1911, што се утврђује мерењем масе хлебе и мерењем обима по дужини и ширини производа;
- Да је облик хлеба правилан, да су боја и сјај својствени наведеној врсти хлеба, да је равномерно и довољно печен, светлије и тамније румене до мрке боје, да кора постепено прелази у средину, да кора није нагорела, угљенисана, нечиста, оштећена или ољуштена, неуједначене боје, да кора нема пукотине или изразите мехурове;
- Да је боја средине хлеба уједначена, својствена врсти хлеба, да је средина повезана са кором, без воденастих и сланинастих слојева, без грудвица брашна и соли, довољно еластична, добро испечена, развијена и порозна, са одговарајућим шупљинама;
- Да је мирис коре и средине хлеба пријатан, својствен употребљеном брашну типа „500“ и да нема страни мирис;
- Да је укус пријатан, својствен употребљеном типу брашна, односно хлеба и да нема страни укус;
- Да не садржи било каква страна тела;
- Да није умешан са мајом од хмеља;

Понуђач је у **обавези да** у својој понуди приложи произвођачку спецификацију оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара, из чије садржине се може установити да предметна добра у свему одговарају захтеваним условима квалитета односно да су усаглашена за захтеваним условима наведеним у техничкој документацији.

Понуђачи морају испунити све горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

3) Контрола квалитета – квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала), а подаци се уписују у оптпремницу. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца и безусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

Евентуалне спорове у погледу количине, квалитета и других недостатака по записницима примаоца, продавац ће решавати непосредно са примаоцима.

Продавац се обавезује да Купцу (ВП 4983 Ниш) доставља све резултате лабораторијских испитивања предметних добара у току трајања уговора.

Купац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијска испитивања ће се у том случају вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

4) Рекламација и гаранција

Продавац, под условом да се производи чувају на прописан и правилан начин, гарантује њихову исправност у року од најмање 2 дана од дана производње за хлеб од брашна типа „500“.

Крајњи корисници –примаоци обавезни су да производе ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет производакоји му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина –да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност безусловних количина.

Продавац је обавезан да произведе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног производау року који одреди крајњи прималац.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина производа у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених количина добара ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи рачун продавца, с тим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна.

Уколико понуђач нуди краћи рок исправности добара од наведеног, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) Рок испоруке

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама по крајњим примаоцима.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Продавац се обавезује да испоручи и ванредне количине хлеба у реалном року који је потребан за производњу.

За државне празнике и нерадне дане, продавац и купчеви крајњи примаоци одредиће споразумно време испоруке.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

6) Места испоруке

Испорука хлеба вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

1. Војна пошта 2079 Ниш - касарна "3.пешадијски пук" Пирот,
2. Војна пошта 2079 Ниш - ИО "Дољевац – технички део" Дољевац
3. Војна пошта 3987 Ниш - касарна "Делиград" Алексинац,

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

7) Амбалажа, начин паковања и транспорта, обележавање

Предметна добра морају бити упакована у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за пекарске производе, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Амбалажа за хлеб од брашна типа „500“, је повратна, јер служи за виšekратну употребу (гајбице за хлеб и пецива). Крајњи корисници су дужни да амбалажу врате одмах после пријема.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 5) Да поседује **Сертификат - документ** (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);
 - 6) Да располаже техничким, пословним и кадровским капацитетом:
 - Да спроводи контроле о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа;
 - Да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
 - Да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
 - Да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
 - 7) Да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара (минимум два наменска возила-фургона);

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказије:

- 1.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона

Доказ: **Изјава** понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-5**). Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- 2.** Услов из чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: **Изјава** понуђача о испуњености услова из члана 75. ст.2 Закона (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-7**).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 3.** Да поседује **Сертификат - документ** (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09)

Доказ: Тражени сертификат који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда. Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара;

- 4.** Да располаже техничким, пословним и кадровским капацитетом:

Доказ: Сопствена Изјава са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке добара

Изјаве морају будити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача,

Сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове под тачкама 1) - 5) Остале додатне услове Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно.

Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље VI-5 конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву** подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље VI-6. конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора о јавној набавци предметног добра биће донета применом критеријума "најнижа понуђена цена".

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања.

Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(кућице)

(Податке уписати у празне)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **16/2016** – „Хлеб и остали пекарски производи“ достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Опис послова члана групе понуђача у извршењу уговора

Напомена: Табелу „Споразум“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис
одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности бр. 16/2016: “Хлеб и остали пекарски производи”, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

2. Понуда се односи на целокупну набавку.

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Р. Бр	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6
1.	Хлеб бели од брашна Т-500 0,5 кг/ком	кг	5.600		

Понуђена добрасупроизвођача(навести свако понуђенодобро и његовог произвођача, уколико једно добро производи више произвођача, навести све произвођаче који ће га производити):

Укупна цена без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана квалитативног пријема добара.

Понуда важи најмање (најмање 30 дана): дана од дана отварања понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ)	ПДВ %	Цена по јед. мере (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Хлеб бели од брашна Т-500 0,5 кг/ком	кг	5.600					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- у колону 6. уписати износ ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет набавке;
- у колону 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

VI-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке “Хлеб и остали пекарски производи ” бр 16/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈНМВ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **16/2016** за набавку добара – „**Хлеб и остали пекарски производи**“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

VI-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈНМВ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

_____ (навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке бр. **16/2016** за набавку добара – „**Хлеб и остали пекарски производи**“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум

Подизвођач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

VI-7 ОБРАЗАЦ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **16/2016** за набавку добара – **“Хлеб и остали пекарски производи”**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

**VI-8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **16/2016** за набавку добара – **“Хлеб и остали пекарски производи”**, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР бр. _____ о јавној набавци Хлеба за ИО по територијалном принципу

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВП 4983 Ниш, коју заступа мајор Аца Ранђеловић-
у даљем тексту **КУПАЦ**,
адреса: ул. Чегарска бб, 18000 Ниш
матични број: 07093608
шифра делатности: 8422
ПИБ: 102116082
текући рачун: 840-1620-21
телефон: 018/508-565

и

_____ (назив понуђача)
које заступа: _____ - у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**
адреса: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____

Основ уговора:

ЈН Број: 16/2016 – “Хлеб и остали пекарски производи”

Број и датум одлуке о додели уговора: бр. ____ од __. __. 2016.год

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016.године, заведену код

Купца под бројем ***** од *****2016.године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Продавац се обавезује да у 2016.години и првом тромесечју 2017.године испоручи купчевим крајњим примаоцима:

Назив намирница	Јед. мере	Количина	Цена <i>дин/кг</i>	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500, 0,5 кг/ком	кг	5.600		
		Укупна вредност без ПДВ-а:		
		Укупна вредност са ПДВ-ом:		

Наведене количине за **Хлеб бели од брашна Т-500** су планске (орјентационе), а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче.

Укупне количине не могу бити веће од наведених.

Испорука добара ће се извршити ако у Финансијском плану за 2016.године и за прва три месеца 2017. године буду одобрена финансијска средства за те намене.

Понуђена цена је **фиксна** за све количине које се испоручују - по диспозицији купчевих прималаца.

Услов за промену цена је уз обострану сагласност Добављача или Наручиоца и то у случају да дође до промене малопродајних цена у Републици Србији, односно промене **Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Хлеб и житарице" и то за више од 5% (рачунајући и тих 5%)**, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС.

Цена може подлећи промени на захтев купца или продавца.

Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећањима улазних инпута цене, копије рачуна за сваки од елемената који утичу на промену цене из периода подношења понуде и периода подношења захтева за измену цене и извод из Извештају Републичког завода за статистику Републике Србије.

Захтев за измену цена не може се поднети у року који је краћи од 20 (двадесет) дана од последњег дана предвиђеног за испоруку.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

Конкурсна документација

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)
Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 2.

Хлеб мора бити од брашна Т-500 и једна векна хлеба мора имати 0,5 кг (500 грама).
Хлеб и пециво за сендвиче које се испоручују, као и брашно од којег се прави, **морају** по квалитету одговарати одговарајућим одредбама следећих прописа:

- Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04),
- Правилника о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и другим захтевима за адитиве и њихове мешавине ("Сл. лист СЦГ", бр. 56/03, 5/04, 42/04 и 16/05),
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

За испоруку хлеба од брашна у власништву продавца, продавац одговара за квалитет хлеба и брашна.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају одговарајућим правилницима и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац се обавезује да отклони недостатак утврђен у ставу 4. овог члана или да купцу односно крајњем кориснику преда и угради друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је као у обрасцу понуде од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА

Ч л а н 3.

Амбалажа мора гарантовати сигурност у очувању квалитета производа при манипулацији, током транспорта и употребе до утрошка у гарантном року.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

Амбалажа је повратна, јер служи за виšekратну употребу (гајбице за хлеб и пецива за сендвиче). Крајњи корисници су дужни да амбалажу врате одмах после пријема.

Хлеб мора бити дистрибуиран у специјализованим возилима за ову врсту производа. Продавац има право да на крају месеца, крајњим примаоцима, фактурише невраћену амбалажу по важећим ценама на дан фактурисања.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 4.

Порез на додату вредност обрачунава се у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

Ч л а н 5.

Квантитативан и квалитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца, а подаци се уписују у оптпремницу. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца и безусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Испорука хлеба врши се у току радног времена од 07,00 до 14,00 часова.

Купчеви крајњи корисници поручбине врше телефоном или преко пратиоца возила продавца. Телефонске поручбине обавезно потврдити писмено преко пратиоца.

Продавац се обавезује да испоручи и ванредне количине хлеба у реалном року који је потребан за производњу.

За државне празнике и нерадне дане, продавац и купчеви крајњи примаоци одредиће споразумно време испоруке.

Испорука хлеба на подручју вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

1. Војна пошта 2079 Ниш - касарна "3. пешадијски пук" Пирот,
2. Војна пошта 2079 Ниш - ИО "Дољевац – технички део" Дољевац
3. Војна пошта 3987 Ниш - касарна "Делиград" Алексинац,

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно – квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Ч л а н 7.

Купац се обавезује да ће за добра из члана 1. Уговора извршити исплату новчаног износа, у року од као обрасцу у понуде дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (све у два оригинална примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- записник о квантитативном и квалитативном пријему добра, оверене од стране комисије купца тј. комисије крајњег корисника,
- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена од стране крајњег корисника,

Уколико Продавац не достави комплетна документа из става овог члана у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената.

Ако Купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

ГАРАНЦИЈА И ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА

Ч л а н 8.

Продавац, под условом да се хлеб чува на правилан начин, гарантује њихову исправност у року од **48 часа** од часа испоруке.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да хлеб ускладишти и чува у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет хлеба и пецива за сендвиче који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност безусловних количина.

Продавац је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног производа у року који одреди крајњи примаоц.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина хлеба у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених, а потребних количина хлеба ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, стим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 4983 Ниш у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, бланко потписану и оверену меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 10.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. овог Уговора.

ТАЈНОСТ УГОВОРА

Ч л а н 11.

Подаци из овог Уговора и његових накнадних евентуалних измена и допуна, као и преписке које се односе на врсту, количину, цену, диспозицију и рокове испоруке сматрају војном тајном у смислу:

- Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље, које треба штитити применом посебних мера безбедности (СЛ СРЈ 54/94).

Забрањено је преписивање и умножавање овог Уговора, његових евентуалних измена и допуна и преписки везаних за реализацију Уговора.

Уговор евентуалне измене, допуне и преписке морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност тих података и са њима могу бити упозната само овлашћена лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

Подаци из овог Уговора не могу се давати на увид или коришћење трећим лицима, осим у случају контроле од стране овлашћених служби, уз предходно прибављање одобрења надлежног Органа ВС или МО. Након извршене контроле од лица која су извршила контролу, обавезно узети писмену изјаву о обавези чувања тајности података до којих су дошли приликом контроле.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 12.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за дирекцију за имовинско правне послове МО (одељењу у Нишу).

Корисник задржава право да уговор умножи и достави га купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2016.године.

ПРОДАВАЦ:

Директор

КУПАЦ:

ВП 4983 НИШ

мајор

Аца Ранђеловић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на *српском језику*, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 4983 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш**, или предати лично: **касарна „Књаз Михаило“ у Нишу, објекат бр.139, канцеларија општинских послова, у времену од 07,30 до 14,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.03.2016.** године, до **10,00** часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 16/2016
– ХЛЕБ И ОСТАЛИ ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ –
НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 4983 Ниш, касарна „Књаз Михаило“, објекат бр.138 просторија број 2.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (поглавље VI-5 . Конкурсне документације);
2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (поглавље VI-1. Конкурсне документације);
3. Модел уговора (поглавље VII. Конкурсне документације);
4. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље VI-2. Конкурсне документације);
5. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача о независној понуди (поглавље VI-4. Конкурсне документације);
6. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (поглавље VI-7. Конкурсне документације);
7. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (поглавље VI-8. Конкурсне документације);
8. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (поглавље X. Конкурсне документације);
9. Средства обезбеђења за озбиљност понуде:
 - Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље IX. Конкурсне документације).
 - Бланко сопствену меницу – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - Копију захтева за регистрацију меница.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу документације приложене у понуди.

Уколико понуђач у понуди достави меницу за коју се провером утврди да се не може наплатити наручилац ће, приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**. У складу са чланом 106. став 1. тачка 3. Закона наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљива.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 16/2016
– Хлеб и остали пекарски производи -
НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI-1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI-1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VI-6**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања (најмање 30 дана) од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

Добављач је у обавези да одмах а најкасније 10 (десет) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гаранција за хлеб не може бити краћа **од 48 сати** од дана испоруке добара.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

➤ Понуђач је **обавезан** да као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде достави:

- **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да је достављена меница регистрована **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);
- **Менично писмо - овлашћење (Образац Меничног писма - овлашћења, дат је у поглављу XV.)** да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена **због битних недостатака**.

Средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следеће средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

Конкурсна документација

- Хлеб и остали пекарски производи -ЈНМВ бр 16/2016 –

37/ 45

Средства обезбеђења за добро извршење посла

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглаваље XVII. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**).
- **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);

Потписи овлашћеног лица и печати на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа треба да буду исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити одбијена због битних недостатака уколико нису менице наплативе.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, на адресу: **ВП 4983, ул Чегарска бб, 18000 Ниш**, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема горе поменутог захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

Конкурсна документација

- Хлеб и остали пекарски производи -ЈНМВ бр 16/2016 –

38/ 45

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН “Хлеб и остали пекарски производи”, бр 16/2016**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду на основу доказа да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду на основу доказа који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ, односно правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља VI-7).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног законског рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона и одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **5 дана** од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона и по добијању мишљења Војног Правобранилаштва МО на нацрт уговора..

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, ако је неблаговремена, неодговорајућа, ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке, као и ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

Благовремена понуда је понуда која је предата Наручиоцу у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће обуставити поступак ЈН уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

IX МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (Доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("СГ РС", бр 56/11)

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

ВОЈНОЈ ПОШТИ 4983 НИШ да депонована бланко - сопствена меница може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2016.године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења ВОЈНА ПОШТА 4983 НИШ може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. **16/2016** за набавку добара – **“Хлеб и остали пекарски производи”**, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** (без ПДВ) у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издата средства за извршење уговорених обавеза.

XI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(Доставља се приликом закључивања уговора)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) _____ (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

ВОЈНОЈ ПОШТИ 4983 Ниш 2 (две) бланко-сопствене менице _____

(навести серијске бројеве меница)

да депоноване сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од __. __. 2016. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења ВОЈНА ПОШТА 4983 Ниш може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 10% нереализоване вредности уговора, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима). **Менице су регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ уз меницу достављамо копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке _____.**

Прилог: 2 (две) бланко-сопствене менице бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)